



Lehrgang Technische/r Betriebswirt/in



Anmeldung

Hiermit melde ich,

Nachname, Vorname

Geburtsdatum

Beruf/Ausbildung

Straße, PLZ, Ort

Telefon privat

Telefon dienstlich

Mobil-Telefon

Telefax

E-Mail

mich verbindlich an für die Teilnahme am Fortbildungslehrgang INTENSIVKURS TECHNISCHE/R BETRIEBSWIRT/IN bei GQiB, der am 5. Mai 2018 beginnt, im Oktober 2019 mit der Prüfung vor der IHK endet und 400 Unterrichtsstunden umfasst.

Eine Kündigung des Lehrgangs ist beiderseits zum 30.6. und zum 30.12. möglich. Die Kündigung muss schriftlich spätestens drei Monate vor dem Kündigungstermin vorliegen. Weitergehende Ansprüche, unter anderem auf Schadenersatz, sind ausgeschlossen.

Die Mindestanzahl der Teilnehmer/innen pro Kurs beträgt 6 Personen. Bei Unterschreiten der Mindestanzahl entscheidet GQiB, ob der Kurs stattfindet. Etwa schon gezahlte Kursgebühren werden dann zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche, unter anderem auf Schadenersatz, sind ausgeschlossen.

Lehrgangskosten

Der Gesamtbetrag beläuft sich auf 3.962,70 € inkl. 19 % Umsatzsteuer; dies entspricht netto 3.330,00 EUR (das sind 8,33 EUR netto pro Präsenz-Unterrichtsstunde). Enthalten sind Skripte, einige Bücher, Lehr-CDs und -DVDs und andere Materialien. Ich zahle die Lehrgangskosten

- monatlich jeweils zum 1. eines Monats in 15 Raten: 264,18 EUR pro Monat
vom 01.06.2018 bis einschließlich 01.08.2019.
- in 3 Raten jeweils 1.320,90 EUR zum 01.07.2018, zum 01.01.2019 und zum 01.07.2019.

Teilnahmebescheinigungen, -zeugnisse u. ä. werden erst ausgehändigt, wenn alle Gebühren gezahlt sind.

Unterrichtsbedingungen

Die Teilnehmer/innen nehmen an allen Unterrichtsveranstaltungen teil und sichern ihr Bemühen zu, Vor- und Nachbereitung so vorzunehmen, wie es dem Ziel des Unterrichts entspricht.

Der Präsenzunterricht umfasst 400 Unterrichtsstunden; die Teilnehmer/innen erhalten Unterrichtsmaterial und Aufgaben zum eigenständigen Erarbeiten. Die Kurse werden von pädagogisch erfahrenen Praktiker/innen geleitet und finden jeweils samstags statt von 8:00 bis 17:00 Uhr (10 Unterrichtsstunden): 08:00 – 09:30 Uhr, 09:45 – 11:15 Uhr, 11:30 – 13:00 Uhr, 13:45 – 15:15 und 15:30 – 17:00 Uhr.

Die Teilnahme am Unterricht wird durch Selbsteintrag in die Unterschriftenliste festgestellt. Unterrichtszeiten sind einzuhalten, ein Zu-Früh- oder Zu-Spätkommen ist zu vermeiden. Essen, Trinken und Rauchen ist in den Unterrichtsräumen nicht erlaubt.

Die Teilnehmer/innen sind für nachweislich verursachte Schäden haftbar und zum Schadenersatz verpflichtet. Unterrichtsgeräte wie Computer, Beamer u. ä. dürfen nur mit ausdrücklicher Erlaubnis benutzt werden.

Ausbildungsinhalte

Die Ausbildungsinhalte entsprechen in der Regel dem am ersten Lehrgangstag ausgehändigten Ausbildungsplan. Als Grundlage dient der Rahmenstoffplan des DIHK. Geringfügige Änderungen wie Dauer des einzelnen Unterrichtsblockes oder Update einer Software sind möglich und werden im jeweiligen Stundenplan ausgewiesen. Aus besonderen Gründen (etwa Krankheit einer Lehrkraft) können Unterrichtstage nach Absprache verschoben werden. Die Gesamtdauer der Ausbildung sowie das Ausbildungsziel werden davon nicht tangiert.



Lehrgang Technische/r Betriebswirt/in



Anmeldung

Lehr- und Lernmittel

Die erforderlichen Unterrichtsunterlagen werden von GQiB gestellt; sinnvolle Fachbücher werden empfohlen und von den Teilnehmer/innen selbst angeschafft. Persönliche Arbeits- und Schreibmaterialien sind mitzubringen. Sofern notwendig (und möglich), können Einrichtungen und Geräte im Institut benutzt werden.

Bücher, Skripte und andere im Institut vorhandene Arbeitsunterlagen können von den Teilnehmer/innen gegen Unterschrift für maximal die Dauer des entsprechenden Unterrichtsblocks ausgeliehen werden. GQiB behält sich das Recht vor, die Ausleihdauer im Einzelfall zu verkürzen. Die Teilnehmer/innen sind verpflichtet, ausgeliehene Schriftstücke und Materialien innerhalb der Leihfrist unaufgefordert in ordnungsgemäßem Zustand – unbeschriftet und unbeschädigt – zurückzugeben. Für Schäden, die während der Ausleihzeit entstehen, haften die Ausleihenden in Höhe des Anschaffungspreises. In diesem Fall geht das beschädigte Schriftstück in das Eigentum der Ausleihenden über. Teilnahmebescheinigungen, Zeugnisse u. ä. werden erst ausgehändigt, wenn alle ausgeliehenen Schriftstücke ordnungsgemäß zurückgegeben sind.

Prüfungen

Nach Beendigung jedes Ausbildungsabschnittes kann GQiB schriftliche oder praktische Prüfungen durchführen oder aber auch Projektarbeiten anordnen, die die Kenntnisse zur eigenen Leistungskontrolle und zum Leistungsnachweis feststellen. Eine Prüfung ist bestanden, wenn die Prüflinge von 100 möglichen Punkten mindestens 50 erreichen. Es gilt die Bewertungstabelle der IHK. Mit 0 Punkten werden Prüfungen bewertet, bei denen ein Täuschungsversuch nachgewiesen wird. Die einzelnen Teilprüfungen finden im Anschluss an den jeweiligen Unterrichtsblock oder Wochen später statt. Der Ablauf der Prüfungen einschließlich Pausenregelung wird den Teilnehmer/innen mit der Ankündigung spätestens 5 Tage vor dem Termin bekannt gegeben.

Bescheinigung der Teilnahme

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung einschließlich erfolgreich absolvierter Projektarbeit und erfolgreich bestandener IHK-Prüfung erhalten die Teilnehmer/innen von GQiB ein qualifiziertes Zeugnis mit Angaben der erreichten Gesamtpunktzahl sowie der Punktzahl der einzelnen geprüften Abschnitte im Verhältnis zur durchschnittlichen Punktzahl des Kurses. Die Teilnehmer/innen erhalten das Zeugnis aber nur, wenn alle Verpflichtungen GQiB gegenüber eingehalten sind. Nicht abgelegte Prüfungen werden auf dem Zeugnis mit der Punktzahl »0« bewertet.

Zulassungsvoraussetzungen

- eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum/zur Industriemeister/in oder Technische/n Fachwirt/in
- *oder* eine vergleichbare technische Meister/innen-Prüfung
- *oder* eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum/zur Ingenieur/in oder Techniker/in mit mindestens zweijähriger einschlägiger Berufspraxis (muss erreicht sein zur Anmeldung zur IHK-Prüfung)

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in